

L'enseignement des sciences... les règles

Le travail de l'élève

- Apporter votre matériel à chaque cours : Chaque oubli gênant sera sanctionné
- Travailler régulièrement à la maison et en classe :
Apprendre les leçons après chaque heure de cours même si rien n'est inscrit dans le cahier de textes
Refaire les activités et les exercices déjà corrigés en classe par écrit ou à l'oral
Faire le travail demandé → Les oublis seront sanctionnés.

En classe

- Participer en respectant les autres
- Prendre connaissance des consignes avant de commencer une activité

En cas d'absence

En cas d'absence au cours, la leçon doit être rattrapée (recopiée -ou photocopiée-, apprise...) et le travail demandé doit être fait au retour de l'élève.

→ Les leçons /activités seront dans le cahier de texte Pronote afin de vous mettre à jour.

Le professeur reste à votre disposition pour les explications supplémentaires.

En cas d'absence à une évaluation bilan, l'élève la refera à son retour.

- Respecter les consignes de sécurité lors des manipulations
 - Interdiction de manipuler si non respect des consignes
- Respecter le règlement intérieur du collège

N'oubliez pas que vous venez au collège pour travailler.

Le rôle des parents

- S'assurer autant que possible de l'apprentissage régulier des leçons et de la réalisation du travail demandé (cahier de textes en ligne sur Pronote, blog pour récupérer tous les cours, les activités et les corrections),
- Prendre connaissance des résultats des évaluations et des annotations (copies, Pronote)
- Suivre le comportement de l'élève (observations du professeur sur le site du collège-Pronote)
- Contacter le professeur par l'intermédiaire du carnet de correspondance, par messagerie Pronote ou par mail : sophie.lebrun@ac-nice.fr si besoin pour discuter d'une difficulté.

Les outils pour réussir

- Le logiciel **Pronote**
- Le blog de sciences physiques : www.slebrun-sciencesphysiques.fr

Signature du professeur :

Signature de l'élève :

Signature des parents :

L. Lebrun

Qu'est-ce qu'un dossier ?

Un dossier regroupe la leçon et les activités (exercices, documents, travaux pratiques...) portant sur un même chapitre.

Le cours doit être colorié.

Les schémas doivent être réalisés au crayon et à la règle.

Les exercices doivent être rédigés et corrigés en vert.

Les références des exercices doivent être indiquées et soulignées ; exemple : p124 n°3.

Sur les feuilles où vous ferez vos exercices, vous devez faire apparaître le titre du chapitre.

Lorsque le chapitre est terminé, à la maison, vous devez classer les feuilles (feuilles d'activités puis feuilles de cours) et les mettre dans une feuille double sur laquelle vous indiquerez :

Sur la première page :

Nom, prénom et classe,

Numéro et titre du dossier

Partie du programme (Innovation et Objet technique, La Matière, Mouvement et énergies...)

Plan du cours (Titre des paragraphes)

Référence activités et exercices

Nom	Prénom	Classe
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Dossier n°... Titre</div>		
Partie		
1.		
2.		
Activité 1 :		
Activité 2 :		
Exp ;p.....		

Page 1

<u>CARTE MENTALE</u>

Page 4

Carte mentale (à recopier ou à faire - se référer à pronote ou au blog)

Enfin, vous devrez **illustrer** chaque dossier par des dessins, des schémas ou des documents se rapportant au thème traité.

Ces dossiers seront rangés dans une pochette en plastique dans le classeur ; ils seront ramassés et notés selon le barème présenté dans la grille jointe.

Il compte autant qu'une évaluation bilan ! A vous de bien le faire pour que votre moyenne remonte !

Nom :

Classe :

A PROPOS DE L'ÉVALUATION DES DOSSIERS DE SCIENCES ...*Pour réaliser correctement un dossier, vous devez :*

Soigner l'orthographe	1						
Soigner la propreté et la présentation	1						

Sur la feuille double

Indiquer nom, prénom, classe	0.5						
Mettre en évidence le numéro du dossier, le titre et la partie (chimie, électricité...)	1.5						
Indiquer le plan du chapitre	2						
Indiquer les références des exercices et des documents cherchés	2						
Carte mentale	2						
Ajouter des illustrations (schémas, photos, dessins...)	1						

A l'intérieur de la feuille double, sur des feuilles simples :

Souligner les titres des paragraphes / colorier le cours	3						
Souligner les références des exercices	2						
Rédiger les exercices et les activités	1						
Ecrire en vert la correction des exercices	1						
Veiller à ce que le dossier soit complet	2						

Pénalités :

Eviter les fautes d'orthographe	-2						
Ne pas utiliser de feuilles arrachées, déchirées...	-2						
Dossier rendu en retard	-2						

TOTAL							
Dossier évalué							
Date							