

Comment faire un
dossier en Sciences et
technologies?

□ Préparer une feuille double

□ Ranger toutes les fiches du dossier en regardant en bas de chaque feuille distribuée la partie et le numéro du dossier

□ Voici un exemple :

Dossier 1 – Activités 2



The diagram consists of a central white rectangular box with a dark border containing the text 'Dossier 1 – Activités 2'. Two orange arrows originate from the bottom of this box. One arrow points vertically downwards to the text 'Le numéro du dossier'. The other arrow points diagonally downwards and to the right to the text 'L'activité, le cours ou la fiche exercices'.

Le numéro du dossier

L'activité, le cours ou
la fiche exercices

□ Afin de vérifier que le dossier soit complet, vous pouvez vous servir du blog

www.slebrun-sciencesphysiques.fr

□ Sur le blog, sur le niveau 6° chercher le chapitre concerné

□ Si une activité n'est pas complète, les corrections des activités sont sur Pronote

Sur la feuille double :

NOM

Prénom

Classe

DOSSIER n°1 : Communication et gestion de l'information

Plan du cours :

1-

2-

3-

Ch1 Communication et gestion de l'information - Cours 

1. Découvrir le poste informatique et son environnement

- Un ordinateur se compose d'une **unité centrale** et de **périphériques**.
- Tous les périphériques **sont branchés** sur l'unité centrale.

Activité 1 : titre

Activité 2 : titre

Activité 3 : titre...

Ch 1 Communication et gestion de l'information - Activité 2 

Les périphériques - Animation

NOM

Prénom

Classe

DOSSIER n°1 :
Communication et gestion de l'information

Plan du cours :

1-

2-

3-

Activité 1 : titre

Activité 2 : titre

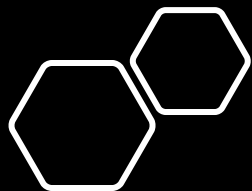
Activité 3 : titre...

Illustration à ajouter

Au dos de la feuille double, il est conseillé de faire la carte mentale du dossier en s'aidant de celle mise en ligne sur Pronote, elle est également disponible sur le blog. Il est possible de l'imprimer mais cela rapporte moins de point !

INNOVATION ET OBJET TECHNIQUE





Vérifier à l'aide
de la grille de
notation que
vous n'avez rien
oublié...

Nom :

Classe :

A PROPOS DE L'ÉVALUATION DES DOSSIERS DE SCIENCES PHYSIQUES...

Pour réaliser correctement un dossier, vous devez :

Soigner l'orthographe	1				
Soigner la propreté et la présentation					

Sur la feuille double

Indiquer nom, prénom, classe	1				
Mettre en évidence le numéro du dossier et le titre	2				
Indiquer le plan du chapitre	2				
Indiquer les références des exercices et des documents cherchés	2				
Carte mentale réalisée ou recopiée	3				
Ajouter des illustrations (schémas, photos, dessins...)	1				

A l'intérieur de la feuille double, sur des feuilles simples :

Souligner les titres des paragraphes/ colorier le cours	3				
Rédiger les exercices et les activités	2				
Ecrire en vert la correction des exercices	1				
Veiller à ce que le dossier soit complet	2				

Pénalités :

Éviter les fautes d'orthographe aux mots « physique <u>et</u> « sciences physiques »	-2				
Ne pas utiliser de feuilles arrachées, déchirées...	-2				
Dossier rendu en retard	-2				

TOTAL					
Dossier évalué					